



ОАО «Мобильные ГТЭС»
Юридический адрес: Берсеневская наб., д. 16, стр. 5,
Москва, 119072
Почтовый адрес: Волгоградский проспект, д. 47, Москва,
109316
Тел: (495) 937-42-60, факс: (495) 937-42-61
www.mobilegtes.ru info@mobilegtes.ru
ОКПО 96498631, ОГРН 1067746865493
ИНН 7706627050, КПП 770601001

№ _____
на № _____ от _____

Уведомление о проведении открытого запроса предложений № 12/05-ОЗП

г. Москва

«12» мая 2009 г.

Заказчик - Открытое акционерное общество «Мобильные газотурбинные электрические станции» (ОАО «Мобильные ГТЭС»), адрес местонахождения: 109316, г. Москва, Волгоградский пр. 47, настоящим объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подавать свои предложения на право заключения Договора на проведение технического обслуживания и ремонта автоматических систем пожаротушения оборудования мобильных газотурбинных электрических станций ОАО «Мобильные ГТЭС».

1. Предмет открытого запроса предложений:

Право на заключение Договора технического обслуживания и ремонта автоматических систем пожаротушения оборудования мобильных газотурбинных электрических станций ОАО «Мобильные ГТЭС», а именно:

- техническое обслуживание автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения (далее «технические средства»);
- ремонт технических средств;
- техническое освидетельствование технических средств;
- работы разового характера.

2. Подробные требования к оказанию услуг и условиям Договора, требования к Участникам и к порядку подтверждения соответствия этим требованиям, описание процедур открытого запроса предложений, образцы основных форм документов, включаемых в Предложение участника, содержатся в Документации по открытому запросу предложений (Приложение №1 к Уведомлению о проведении ОЗП № 12/05-ОЗП).

3. Комплект Документации может быть получен, начиная с 13.05.2009 г. всеми заинтересованными лицами на сайте электронной торговой площадки

системы «ТЗС Электра» (www.tzselektra.ru). Для этого нужно быть зарегистрированным пользователем системы «ТЗС Электра».

4. Настоящий открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами электронной торговой площадки системы «ТЗС Электра».

5. Предложения предоставляются Участниками на электронную торговую площадку «ТЗС Электра» в срок не позднее 12 часов 00 минут (время московское) 25.05.2009 г.

6. Участники открытого запроса предложений также должны предоставить не позднее 12 часов 00 минут (время московское) 25.05.2009 г. оригинал Предложения на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу Заказчика: 109316, г. Москва, Волгоградский пр. 47, 2 этаж, каб. 206-5.

7. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

8. Предложения должны быть заполнены на русском языке и оформлены в соответствии с требованиями Документации по открытому запросу предложений (Приложение №1 к Уведомлению о проведении ОЗП № 12/05-ОЗП).


9. Начальная (предельная) цена открытого запроса предложений: не установлена.

10. Настоящее уведомление не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.

11. Контактная информация:

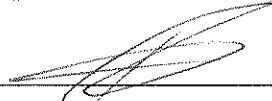
Павлов Алексей Викторович – Специалист 1 категории отдела ОиКДР;
тел. (+7 495) 937 42 60;

Председатель закупочной комиссии
Главный инженер


А.А. Рошупкин

Приложение № 1
к Уведомлению ОЗП
№ 12/05-ОЗП от 12.05.2009 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комиссии ОЗП


_____ А.А. Рощупкин

«12» мая 2009 года

**Документация по открытому запросу предложений
№1205/1-ОЗП от 12.05.2009 г.**

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключение Договора технического обслуживания и ремонта
автоматических систем пожаротушения оборудования мобильных газотурбинных
электрических станций ОАО «Мобильные ГТЭС»

Москва
2009 г.

Содержание

1.	Общие положения	18
1.1	Общие сведения о процедуре запроса предложений	18
1.2	Правовой статус процедур и документов	18
1.3	Обжалование	2
1.4	Прочие положения	2
2.	Техническое задание на оказание услуг	3
3.	Проект Договора.....	13
4.	Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений	26
4.1	Общий порядок проведения запроса предложений.....	26
4.2	Публикация Уведомления о проведении запроса предложений	26
4.3	Предоставление Документации по запросу предложений Исполнителям.....	26
4.4	Подготовка Предложений	26
4.4.1	Общие требования к Предложению	26
4.4.2	Требования к сроку действия Предложения	28
4.4.3	Требования к языку Предложения	28
4.4.4	Требования к валюте Предложения	28
4.4.5	Разъяснение Документации по запросу предложений	28
4.4.6	Продление срока окончания приема Предложений	29
4.5	Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям	29
4.5.1	Требования к Участникам	29
4.5.2	Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям	29
4.6	Подача Предложений и их прием	30
4.7	Оценка Предложений и проведение переговоров.....	31
4.7.1	Общие положения.....	31
4.7.2	Отборочная стадия.....	31

4.7.3	Проведение переговоров	32
4.7.4	Оценочная стадия.....	32
4.8	Подписание Договора.....	32
4.9	Уведомление Участников о результатах запроса предложений.....	33
5.	Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение.....	34
5.1	Письмо о подаче оферты (форма 1).....	34
5.1.1	Форма письма о подаче оферты	34
5.1.2	Инструкции по заполнению.....	36
5.2	Коммерческое предложение на оказание услуг (форма 2).....	37
5.2.1	Форма Коммерческого предложения на оказание услуг	37
5.2.2	Инструкции по заполнению.....	41
5.3	Протокол разногласий по проекту Договора (форма 3).....	42
5.3.1	Форма Протокола разногласий по проекту Договора.....	42
5.3.2	Инструкции по заполнению.....	43
5.4	Анкета Участника (форма 4).....	44
5.4.1	Форма Анкеты Участника.....	44
5.4.2	Инструкции по заполнению.....	46
5.5	Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5).....	47
5.5.1	Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров.....	47
5.5.2	Инструкции по заполнению.....	49
5.6	Справка о материально-технических ресурсах (форма 6).....	50
5.6.1	Форма Справки о материально-технических ресурсах	50
5.6.2	Инструкции по заполнению.....	51
5.7	Справка о кадровых ресурсах (форма 7).....	52
5.7.1	Форма Справки о кадровых ресурсах	52
5.7.2	Инструкции по заполнению.....	54

1. Общие положения

1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1. Открытое акционерное общество «Мобильные газотурбинные электрические станции» (ОАО «Мобильные ГТЭС»), адрес местонахождения: 109316, г. Москва, Волгоградский пр. 47, являющийся одновременно Организатором открытого запроса предложений, Уведомлением о проведении открытого запроса предложений опубликованным на сайте электронной торговой площадки системы «ТЭС Электра» (www.tzselektra.ru) 12.05.2009 г., пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) к участию в процедуре открытого запроса предложений (далее — запрос предложений) на право заключения Договора по проведению технического обслуживания и ремонта автоматических систем пожаротушения оборудования мобильных газотурбинных электрических станций ОАО «Мобильные ГТЭС».

1.1.2. Для справок обращаться:

- Председатель Комиссии: Рощупкин А.А., – Заместитель Главного инженера тел. +7 (962) 947 49 92.
- Ответственный секретарь Комиссии: Павлов А.В., – Специалист 1 категории отдела ОиКДР тел. (+7 495) 937 42 60;

1.1.3. Подробные требования на проведение технического обслуживания и ремонта автоматических систем пожаротушения оборудования мобильных газотурбинных электрических станций изложены в разделе 2 «Техническое задание».

1.1.4. Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений приведен в разделе 3.

1.1.5. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в разделе 4.

1.1.6. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 5.

1.2 Правовой статус процедур и документов

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—10651 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1. Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

1.2.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор, фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3 Обжалование

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Заказчика в связи с данным запросом предложений в ЦЗК ОАО «Мобильные ГТЭС».

1.4 Прочие положения

1.4.1 Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

Утверждаю:

Главный инженер

ОАО «Мобильные ГТЭС»

А.А. Рощупкин

« 24 » 04 2009 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение технического обслуживания и ремонта автоматических систем пожаротушения оборудования мобильных газотурбинных электрических станций ОАО «Мобильные ГТЭС».

1. Введение.

1.1. ОАО «Мобильные ГТЭС» (далее по тексту «Заказчик»), эксплуатирует на территории Москвы и Московской области десять мобильных газотурбинных электрических станций (далее по тексту «ГТЭС»), мощностью по 22,5 МВт каждая, производства компании Pratt & Whitney Power Systems (США) с передвижными трансформаторными подстанциями (ПС) 10/110 кВ производства компании АВВ (Италия). В июле 2009 г. запланирован ввод в эксплуатацию дополнительно трех аналогичных мобильных электростанций на площадке в Дмитровском районе Московской области (адреса размещения установок указаны в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию).

1.2. Каждая ГТЭС состоит из 4-х основных модулей:

1.2.1. Силовой модуль (укрытие газотурбинной установки (ГТУ) и электрогенератора) включающий в себя:

- ГТУ типа FT8-3 производства компании Pratt & Whitney Power Systems (США);
- Электрогенератор производства компании Brush (Великобритания);
- Вспомогательное оборудование ГТУ и электрогенератора.

1.2.2. Модуль системы автоматического управления (САУ) производства компании Pratt & Whitney Power Systems;

1.2.3. Модуль общеподстанционного пункта управления (ОПУ) производства компании ООО «Энергетическое оборудование и инжиниринг» (Россия);

1.2.4. Передвижная электроподстанция с повышающим маслонаполненным силовым трансформатором 10/110 кВ 30 МВА и элегазовой ячейкой PASS-M0 производства компании АВВ (Италия).

1.3. На каждой площадке размещения ГТЭС также установлены:

1.3.1. Резервуары хранения топлива с площадкой для слива топливозаправщиков и насосом для заливки топлива в резервуар с топливозаправщиков.

1.3.2. Системы пожаротушения АУПТС-1000 «Титан» и МПП-100 «Лавина».

1.3.3. Вспомогательное оборудование ГТЭС, в составе:

- Водоподготовительная установка (ВПУ) (кроме площадки «Дарьино»)
- Баки для воды с системами электрообогрева и контроля уровня (кроме площадки «Дарьино»)
- Дренажные баки и емкости (бак сбора стоков ВПУ, бак сбора дренажей ГТУ, аварийная емкость для сбора проливов топлива, аварийная емкость для сбора масла)

1.3.4. Контейнер – склад, вагоны-бытовки для оперативного персонала и охраны

1.4. Силовой модуль ГТЭС представляет собой закрытый контейнер, разделенный перегородкой на два основных отсека – отсек газотурбинной установки (ГТУ) и отсек электрогенератора (ЭГ). Углекислотная система автоматического пожаротушения состоит из блока управления, расположенного в модуле САУ, отдельно стоящего стеллажа баллонов с углекислым газом (всего 16 шт. – по 8 баллонов на каждый отсек), датчиков – газоанализаторов, системы светового и

звукового оповещения и кнопок принудительного включения, расположенных по периметру силовых модулей.

1.5. Модуль САУ представляет собой закрытый контейнер с автономной автоматической системой пожаротушения, в которой используется газ FM-200 (один баллон с газом FM-200 на один модуль САУ).

1.6. Порошковой системой пожаротушения оборудованы:

- АУПТС-1000 «Титан»: резервуары хранения топлива, модули подкачки топлива, площадка для слива топливозаправщиков;
- МПП-100-07 «Лавина»: модули учета и фильтрации топлива.

1.7. Таблица размещения противопожарных систем и средств:

	Дарьино	Сырово	Пушкино	Рублёво	Игнатово
АУПТС-1000	1 компл.	2 компл.	2 компл.	2 компл.	2 компл.
МПП-100	2 компл.	2 компл.	3 компл.	3 компл.	3 компл.
Система пожаротушения силового модуля	2 компл. (32 баллона)	2 компл. (32 баллона)	3 компл. (48 баллонов)	3 компл. (48 баллонов)	3 компл. (48 баллонов)
Огнетушитель ОУ-5	11 шт.	5 шт.	2 шт.	1 шт.	2 шт.
Огнетушитель ОП-4	1 шт.	4 шт.	2 шт.	2 шт.	8 шт.
Огнетушитель ОП-50	-	1 шт.	1 шт.	2 шт.	2 шт.
Система пожаротушения САУ	2 компл. (2 баллона)	2 компл. (2 баллона)	3 компл. (3 баллона)	3 компл. (3 баллона)	3 компл. (3 баллона)

2. Виды работ.

2.1. На автоматических системах пожаротушения мобильных ГТЭС должны проводиться следующие виды работ:

- техническое обслуживание (далее по тексту «ТО») автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения (далее по тексту «технические средства»);
- ремонт технических средств (ТС);
- техническое освидетельствование ТС;
- работы разового характера.

2.2. ТО проводится с целью поддержания работоспособного состояния ТС в процессе эксплуатации путем периодического проведения профилактических работ и контроля технического состояния.

В состав работ по профилактике и контролю технического состояния входит:

- проверка работоспособности и определение технического состояния ТС;
- профилактические работы для поддержания установок в работоспособном состоянии, включающие в себя очистку наружных поверхностей ТС, проверку технического состояния их внутреннего монтажа (внутренних поверхностей), очистку, притирку, смазку, подпайку, замену или восстановление элементов ТС, выработавших ресурс или пришедших в негодность;
- проверка работоспособности ТС должна проводиться не реже одного раза в месяц.

2.3. Ремонт ТС производится с целью восстановления работоспособного состояния ТС в процессе эксплуатации, по результатам контроля технического состояния, проводимого при ТО или при выявлении отказа ТС.

2.4. Техническое освидетельствование проводится после пяти лет с момента ввода ТС в эксплуатацию (и далее с установленной периодичностью) на предмет технической возможности и экономической целесообразности их дальнейшего использования по назначению.

2.5. Необходимые работы разового характера:
- зарядка (перезарядка) баллонов огнетушащим составом;

2.6. Перечень процедур ТО и сроки их проведения могут быть дополнены и изменены Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

3. Организация и порядок проведения работ по ТО и ремонту ТС

3.1. Перечень процедур ТО и сроки их проведения указаны в Приложении № 2 и 2А к настоящему Техническому заданию.

3.2. Исполнитель должен самостоятельно обеспечить поставку необходимых запасных частей и материалов для проведения ТО и ремонта ТС. Поставка запасных частей для планового ТО и ремонта ТС должна осуществляться заблаговременно, в соответствии с заранее согласованным с Заказчиком графиком поставки запасных частей, разработанным с учетом графиков проведения ТО и ремонтов ТС. Поставка запасных частей для аварийных ремонтов производится в согласованные с Заказчиком сроки, определенные в индивидуальном порядке. Место хранения запасных частей, сроки и условия их поставки должны быть согласованы Сторонами при заключении Договора.

3.3. Устранение отказов ТС установок в период между плановыми ТО производится по заявкам Заказчика. Расчёт затрат ремонтных работ производится по прейскуранту, являющегося неотъемлемой частью Договора, заключаемого между Заказчиком и Исполнителем.

3.4. Для устранения отказов ТС в выходные и праздничные дни Исполнитель должен обеспечить выезд на площадки размещения ГТЭС необходимых специалистов. Оплата услуг Исполнителя производится по прейскуранту

3.5. Техническое освидетельствование установок проводится комиссионно представителями Исполнителя, Заказчика и, при необходимости, с привлечением представителей других организаций. Указанная работа должна быть совмещена Исполнителем с проведением периодических работ.

3.6. Результаты освидетельствования должны быть оформлены «Актом технического освидетельствования автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации». В зависимости от технического состояния ТС и установок в целом комиссия должна давать следующие рекомендации:

- списать ТС;
- провести ремонт или замену ТС;
- продлить эксплуатацию ТС, одновременно назначить срок следующего освидетельствования.

3.7. Полное окончание работы и приемка оборудования после проведения ТО и ремонта оформляется Актом, который подписывается уполномоченными представителями Сторон в 2-х экземплярах. Форма Акта и критерии приемки оборудования после проведения ТО и ремонта согласовываются Сторонами при подписании Договора.

3.8. Все проведенные работы по ТО и ремонту, должны фиксироваться Исполнителем в «Журнале регистрации работ по ТО и ремонту», который принадлежит Заказчику и находится у

него на хранении. Записи Исполнителя в указанном Журнале подтверждаются подписью Заказчика.

4. Требования к проведению работ

4.1. Исполнитель должен организовать проведение работ по ТО и ремонту систем пожаротушения в соответствии с Законодательством РФ, а также действующими отраслевыми нормами, правилами и инструкциями.

4.2. Исполнитель должен иметь соответствующую лицензию на право проведения работ по ТО и ремонту оборудования автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации и огнетушителей.

4.3. Исполнитель должен обеспечить обучение и аттестацию собственного персонала в необходимом объеме знаний действующих отраслевых нормам, правил и инструкций.

4.4. Исполнитель должен обеспечить количество персонала, достаточное для выполнения ТО и ремонта одновременно не менее чем на одной площадке размещения ГТЭС.

4.5. Исполнитель, в случае необходимости, должен провести дополнительное специальное обучение собственного персонала по ТО и ремонту оборудования Заказчика.

4.6. В случае отсутствия в штате Исполнителя необходимых специалистов, Исполнитель должен привлекать, при необходимости, сторонние организации, располагающие такими специалистами, на условиях подряда.

4.7. Для выполнения аварийных ремонтов Исполнитель должен обеспечить готовность своих или привлеченных специалистов к выполнению этих работ в минимально короткие сроки, заранее согласованные с Заказчиком в Договоре.

4.8. Исполнитель должен проводить ТО и ремонты в полном объеме и в согласованные Сторонами сроки.

4.9. Исполнитель должен давать гарантии на все работы, выполняемые им или его подрядчиками, на срок не менее ½ года.

4.10. Весь персонал Исполнителя, занятый на работах по ТО и ремонту, должен быть застрахован Исполнителем на случай получения ущерба здоровью во время проведения работ.

4.11. Персонал Исполнителя, занятый на работах по ТО и ремонту, обязан соблюдать внутриобъектовый режим, установленный Заказчиком.

4.12. Референции:

- Исполнитель, а так же организации привлекаемые Исполнителем по субподряду, должен иметь опыт выполнения ТО и ремонта оборудования автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации и огнетушителей;
- Исполнитель должен предоставить референс-лист по успешному выполнению аналогичных работ. Исполнитель, так же должен предоставить референс-листы организаций, привлекаемых Исполнителем по субподряду.

5. Приложения

5.1. Приложение № 1 «Адреса размещения ГТЭС».

5.2. Приложение № 2 «Сроки и содержание работ по техническому обслуживанию автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации».

5.3. Приложение № 2А «Сроки и содержание работ по техническому обслуживанию огнетушителей».

Начальник цеха ТМО



С.Е. Евдокимов

Адреса площадок размещения
мобильных ГТЭС

№ п/п	Наименование площадки	Адрес площадки
1.	Дарьино	Московская область, Рублево-Успенское шоссе, деревня Сослово, ПС №316 «Дарьино»
2.	Пушкино	Московская область, Пушкинский район, г. Пушкино, Старое Ярославское шоссе, 4а, ПС №239 «Пушкино»
3.	Рублево	г. Москва, Рублевское шоссе, 149-б, ПС №110 «Рублево»
4.	Новосырово	Московская область, г. Щербинка, Симферопольское шоссе, 11/1, ПС №617 «Новосырово»
5.	Игнатово	Московская область, г. Дмитров, Ковригинское шоссе, ПС №555 «Игнатово»

Сроки и содержание работ по техническому обслуживанию автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование технических средств и виды работ	Описание выполняемой работы	Периодичность
1	2	3	4
	1. Система пожаротушения силового модуля ГТЭС		
1	Устройство сигнальное, звуковое.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно
2	Щит электрический автоматики всех типов на каждое направление (секцию).	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии). Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно
3	Сигнализаторы давления.	Внешний осмотр ТС. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии). Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	Ежемесячно
4	Секции и побудительно-пусковые типа ПСР и др.	Внешний осмотр ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии).	Ежемесячно
5	Устройство распределительное на два направления.	Внешний осмотр ТС. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии). Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	Ежемесячно
6	Распределительный трубопровод системы ГПТ.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии). Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	Ежемесячно
7	Узел дистанционного пуска систем ГПТ (кнопочный пост, щиток).	Внешний осмотр ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный.	Ежемесячно
8	Питающий и магистральный трубопровод. Клапан обратный приемный с сеткой, фланцевый чугунный.	Внешний осмотр ТС. Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	Ежемесячно
9	Шлейф системы управления. Шлейф с автоматическими и ручными пожарными извещателями взрывозащищенного исполнения.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно

	Дополнительные работы		
10	Проверка выдачи сигналов системы управления АСПТ. Проверка выдачи сигналов управления выносными оповещателями.	Проверка работоспособности ТС.	Ежемесячно
11	Баллоны с углекислым газом и FM-200.	Внешний осмотр ТС на наличие следов коррозии. Проверка массы газового баллона, срок его очередного испытания или срок гарантийной эксплуатации газогенерирующего элемента. Состояние прокладок, манжет и узлов крепления шланга.	1 раз в шесть месяцев
12	Противопожарные датчики.	Проверка работоспособности ТС.	1 раз в год
	2. Модули порошкового пожаротушения МПП-100.07 и АСПТ-1000		
13	Щит эл. автоматики всех типов на каждое направление (секцию).	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно
14	Сигнализаторы давления.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС.	Ежемесячно
15	Установка автоматическая порошкового пожаротушения.	Контроль рабочего положения запорной арматуры, давления в побудительной сети и пусковых баллонов.	Ежемесячно
16	Питающий и магистральный трубопровод.	Внешний осмотр ТС. Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	Ежемесячно
17	Узел дистанционного пуска установки пожаротушения.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный.	Ежемесячно
18	Шлейф с автоматическими и ручными пожарными извещателями взрывозащищенного исполнения.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно
19	Шлейф с извещателями пламени.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно
	Дополнительные работы		
20	Проверка выдачи сигналов управления АСПТ. Проверка выдачи сигналов управления выносными оповещателями.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС.	Ежемесячно
21	Проверка порошка на соответствие ТУ.	Внешний осмотр ТС. Осмотр места установки ТС и подходов к нему. Проверка параметров ОТВ.	1 раз в год
22	Замена огнетушащего порошка.	Разрядка, очистка корпуса огнетушителя от остатков ОТВ, внешний и внутренний осмотр, гидравлическое на прочность и пневматическое испытание на герметичность корпуса огнетушителя, пусковой головки, шланга и запорного устройства.	1 раз в 4 года

23	Проверка настройки предохранительного клапана.	Внешний осмотр ТС. Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	1 раз в 4 года
	3. Охранная сигнализация		
24	Шлейф с автоматическими и ручными пожарными и охранными извещателями многоразового действия. Шлейф с охранными извещателями.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно
	Дополнительные работы		
25	Проверка выдачи сигналов управления выносными оповещателями.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС.	Ежемесячно
	4. Компьютер		
26	Система управления.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно
	Дополнительные работы		
27	Проверка выдачи сигналов управления выносными оповещателями.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС.	Ежемесячно
	5. Дополнительные и общесистемные работы		
28	Блоки вычислительные, блоки автоматики и зарядки.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно
29	Провод однопарный. Провод десятипарный.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно

Сроки и содержание работ по техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения (огнетушителей)

1. Ежеквартальная проверка должна включать в себя осмотр места установки огнетушителя и подходов к нему, а также проведение внешнего осмотра огнетушителя.

2. Ежегодная проверка огнетушителя включает в себя внешний осмотр огнетушителя, осмотр места его установки и подходов к нему. В процессе ежегодной проверки должна контролироваться величина утечки газа или ОТВ из огнетушителя, полная или выборочная (в зависимости от марки огнетушителя) оценка состояния фильтров, проверка параметров ОТВ и, если они не соответствуют требованиям соответствующих нормативных документов, перезарядка огнетушителей.

3. Не реже одного раза в 5 лет каждый огнетушитель и баллон с вытесняющим газом должны быть разряжены, корпус огнетушителя полностью очищен от остатков ОТВ, произведены внешний и внутренний осмотр, а также гидравлическое испытание на прочность и пневматические испытания на герметичность корпуса огнетушителя, пусковой головки, шланга и запорного устройства. В ходе проведения осмотра необходимо обращать внимание на:

- состояние внутренней поверхности корпуса огнетушителя (наличие вмятин или вздутий металла, отслаивание защитного покрытия);
- наличие следов коррозии;
- состояние прокладок, манжет или других видов уплотнений;
- состояние предохранительных устройств, фильтров, приборов измерения давления, редукторов, вентилях, запорных устройств и их посадочных мест;
- массу газового баллончика, срок его очередного испытания или срок гарантийной эксплуатации газогенерирующего элемента;
- состояние поверхности и узлов крепления шланга;
- состояние, гарантийный срок хранения и значения основных параметров ОТВ;
- состояние и герметичность контейнера для поверхностно-активного вещества или пенообразователя (для водных и пенных огнетушителей с разделным хранением воды и других компонентов заряда).

4. Корпуса углекислотных огнетушителей должны подвергаться испытанию гидростатическим давлением не реже одного раза в 5 лет. Величина испытательного давления определяется в соответствии с требованиями Норм противопожарной безопасности НПБ 166-97.

3. ПРОЕКТ ДОГОВОР № на эксплуатационно-техническое обслуживание

г. Москва

«___» _____ 2009 г.

_____,
именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны и ОАО «Мобильные ГТЭС»,
именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора
Брагина О.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе
именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик передает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по проведению технического обслуживания и ремонта автоматических систем пожаротушения оборудования мобильных ГТЭС (далее по тексту - ТС), установленных на объектах Заказчика согласно Приложению №1.

1.2. Под техническим обслуживанием и ремонтом автоматических систем пожаротушения оборудования мобильных ГТЭС понимается совокупность организационно-технических мероприятий, обеспечивающих постоянную работоспособность обслуживаемых ТС, в течение срока действия настоящего Договора.

1.3. На автоматических системах пожаротушения мобильных ГТЭС должны проводиться следующие виды работ:

- техническое обслуживание (далее по тексту «ТО») автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения (далее по тексту «технические средства»);
- ремонт технических средств (ТС);
- техническое освидетельствование ТС;
- работы разового характера.

1.4. Техническое обслуживание выполняется в соответствии с действующими нормативными документами и эксплуатационно-технической документацией на ТС.

1.5 Работы, материалы и оборудование, превышающие объем предусмотренный Приложением №2 к настоящему Договору, а также цена дополнительных работ, материалов и оборудования определяются по согласованию Сторонами с заключением Дополнительного соглашения к настоящему Договору на основании нарядов, согласованных Заказчиком.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить проведение планового технического обслуживания в

соответствии со Сроками и содержанием работ по техническому обслуживанию автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.1.2. Приступить по заявке Заказчика к оказанию технической помощи на объекте в зависимости от времени подачи заявки.

	Время подачи заявки	Время от подачи заявки до прибытия представителя Исполнителя
В рабочие дни	с 9 до 14 часов	4 часа
	с 14 до 17 часов	20 часов
В предвыходные и предпраздничные дни	с 9 до 14 часов	4 часа
	с 14 до 17 часов	20 часов

2.1.3. Обеспечить ежедневный прием заявок - с 9 до 17 часов (исключая выходные и праздничные дни).

2.1.4. Проводить техническое обслуживание персоналом соответствующей квалификации, аттестованным по «Правилам технической эксплуатации электроустановок», «Правилам техники безопасности», «Правилам устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением» и «Правил пожарной безопасности» в присутствии представителя Заказчика.

2.1.5. Соблюдать установленный Заказчиком внутриобъектовый режим и правила пожарной безопасности.

2.1.6. Выставить и направить Заказчику по окончании выполненных работ в соответствии с п. 4 настоящего Договора счет-фактуру в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

2.1.7. Направлять на согласование Заказчику наряды на дополнительные работы до начала их выполнения. Не приступать к выполнению дополнительных работ до получения от Заказчика согласований в соответствии с п. 3.1.5 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Вносить предложения по подписанию Дополнительного Соглашения к Договору по согласования цен (п.5.3 настоящего Договора)

2.2.2. По согласованию с Заказчиком переносить сроки выполнения работ

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Осуществлять эксплуатацию ТС в соответствии с технической документацией, нормативными документами (РД 009-001-96, РД 78.145-93) и утвержденными Заказчиком проектными решениями.

3.1.2. Своевременно, к согласованному времени оформлять допуск и обеспечивать проход представителей Исполнителя для проведения работ.

3.1.3. Назначить лиц, ответственных за эксплуатацию ТС, и обеспечить условия для их обучения Исполнителем.

- 3.1.4. Контролировать фактический объем и качество работ, выполняемых представителем Исполнителя.
- 3.1.5. Проводить ежедневный контроль работоспособности ТС. В случае неудовлетворительной работы ТС, результаты фиксировать в Журнале заявок на ремонт, срабатываний технических средств, работ технического обслуживания и ремонтов ТС. Не позднее текущего рабочего дня информировать Исполнителя о всех случаях отказа ТС по тел/факсу _____.
- 3.1.6. Обеспечить представителю Исполнителя условия для проведения работ (свободный доступ к ТС, источники 220 В).
- 3.1.7. Своевременно информировать Исполнителя о планируемых внутриобъектовых работах, которые могут влиять на работоспособность ТС (изменение назначения, ремонт помещений, прокладка каких-либо линий по трассам ТС, установка кондиционеров, и т.п.) для согласования их производства до начала выполнения.
- 3.1.8. Оберегать от повреждений ТС и обеспечивать целостность пломб на установленной аппаратуре.
- 3.2. Заказчик имеет право:
- 3.2.1. Применять штрафные санкции в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора.
- 3.2.2. Вносить предложения по изменению объема и улучшению качества обслуживания ТС.
- 3.2.3. Контролировать фактический объем и качество производимых работ.
- 3.2.4. Переносить по согласованию с Исполнителем сроки выполнения работ.
- 3.2.5. Сокращать количество объектов обслуживания в связи с их передислокацией на другое место эксплуатации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ.

- 4.1. Представитель Исполнителя допускается на территорию и в помещения объекта согласно установленным внутриобъектовым правилам.
- 4.2. Все проведенные работы по техническому обслуживанию и ремонту, в т.ч. и по контролю качества, производятся Исполнителем в присутствии представителя Заказчика и фиксируются в «Журнале учета технического обслуживания и ремонта установки пожаротушения» Приложение №3 к настоящему Договору, один экземпляр которого должен храниться у Заказчика, другой - у Исполнителя.
- 4.3. Записи в обоих журналах должны быть идентичны, оформляться одновременно и заверяться подписями представителя Исполнителя и ответственного лица Заказчика.
- 4.4. В «Журнале учета технического обслуживания и ремонта установки пожаротушения» должно также фиксироваться проведение инструктажа по техники безопасности персонала Исполнители ответственным лицом Заказчика.
- 4.5. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатями Исполнителя и Заказчика.
- 4.6. Работы по техническому обслуживанию включают в себя:

4.6.1 Плановое техническое обслуживание (указаны в приложении №2 к настоящему Договору), проверку работоспособности ТС, их подстройку и регулировку, выявление и устранение неисправностей. Ежемесячно Стороны согласуют график выполнения работ на следующий месяц

4.6.2 Внеплановое техническое обслуживание, выполняется в случае неудовлетворительной работы или при выходе из строя ТС в межрегламентный период (по заявке Заказчика), или по результатам планового технического обслуживания.

4.7. В зависимости от характера неисправности или недостатков в работе аппаратуры, а также от трудоемкости ремонтных работ устанавливаются следующие виды ремонта (внепланового ТО):

- для соединительных линий - текущий и капитальный ремонт;
- для аппаратуры - текущий и средний ремонт.

4.7.1. Текущий ремонт соединительных линий заключается в замене отдельных, вышедших из строя элементов линий.

4.7.2. Текущий ремонт аппаратуры заключается в замене отказавших, легко съемных элементов: предохранителей, индикаторных ламп и т.п.

4.7.3. Средний (плановый) ремонт аппаратуры заключается в замене отдельных ее частей (блоков, узлов, плат и т.д).

4.7.4. Капитальный ремонт соединительных линий заключается в их демонтаже и полной замене.

4.7.5. Текущий ремонт выполняется силами Исполнителя. Стоимость материалов и оборудования, необходимых для текущего ремонта, оплачивается Заказчиком по отдельным счетам, после подписания Дополнительного Соглашения к Договору.

4.8. Все виды ремонта выполняются Исполнителем, при этом:

4.8.1 .Начало работ по среднему и капитальному ремонту определяется между Исполнителем и Заказчиком дополнительно и оформляется Дополнительным Соглашением к Договору.

4.9. Необходимость проведения замены аппаратуры, среднего или капитального ремонта оформляется совместным актом представителей Исполнителя и Заказчика.

4.10. Капитальный и средний (плановый) ремонт, а также замена аппаратуры в гарантийный период осуществляется за счет средств Поставщика аппаратуры, а в послегарантийный период - за счет средств Заказчика на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.11. На выполняемые работы устанавливаются гарантийные обязательства в течение шести месяцев.

4.12. При проведении комплексных испытаний систем безопасности и жизнеобеспечения на объекте и выявлении неисправностей в системах Заказчик обязан устранить указанные недостатки, после чего Исполнитель проводит дополнительное испытание обслуживаемой системы в составе комплекса.

4.13. Сдача-приемка выполненных работ ежемесячно оформляется Сторонами Актом сдачи-приемки выполненных работ, который подписывается Исполнителем и Заказчиком на основании «Журнала учета технического обслуживания и ремонта установки пожаротушения».

4.14. В течение трех рабочих дней Исполнитель обязан направить подписанный с его стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ в адрес Заказчика.

4.15. Заказчик в течение семи рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

4.16. В случае отсутствия у Заказчика мотивированного отказа от приемки выполненных работ и невозврата Акта сдачи-приемки выполненных работ в указанные в п.4.13 настоящего Договора сроки, он считается принятым в одностороннем порядке.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ВЫПОЛНЕННУЮ РАБОТУ.

5.1. За выполнение работ по настоящему Договору Заказчик ежемесячно перечисляет Исполнителю сумму платы, указанную в Акте сдачи-приемки выполненных работ, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Перечисление денежных средств производится на основании счетов Исполнителя.

5.2. Прейскурант стоимости на обслуживание технических систем и другие виды работ по обслуживанию оборудования пожарных систем указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5.3. Размер платы за эксплуатационно-техническое обслуживание устанавливается ежемесячно, согласно проведенных работ, указанных в «Журнале учета технического обслуживания и ремонта установки пожаротушения» и указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору.

5.4. Все изменения состава оборудования, размера абонентской платы и норм технического обслуживания согласовываются Сторонами путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.5. В случаях выполнения по заявке Заказчика работ, превышающих объем по п. 1.3 настоящего Договора или связанных с аварийной ситуацией, оплата производится на основании соглашения или по счету в течение трех банковских дней с момента выставления счета Заказчику.

5.6. При несоблюдении требования пункта 3.1.8. настоящего Договора и выходе по этой причине ТС из строя восстановление их работоспособности оплачивается Заказчиком по отдельному счету.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За несвоевременное устранение неисправностей в работе ТС в течение согласованного срока между Исполнителем и Заказчиком, Исполнитель по требованию Заказчика выплачивает пеню в размере 0,5 % от суммы ежемесячной платы ТО системы за каждый день просрочки.

6.2. За несвоевременное перечисление ежемесячной платы или несвоевременную оплату дополнительных работ по требованию Заказчика Заказчик уплачивает пеню в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за

каждый просроченный банковский день.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны настоящим подтверждают, что существенная часть информации, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежит разглашению, поскольку составляет коммерческую тайну, имеет коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам.

7.2. Никакая такая информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон каким бы то ни было другим лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение трех лет после его прекращения по любой причине.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1 Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнении обязательств по настоящему Договору, если задержки и неисполнения происходят вследствие действия обязательств непреодолимой силы, указанных в п. 3 ст. 401 ГК РФ.

8.2. Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую сторону о наступлении таких обязательств.

8.3. Обязанность доказывания обстоятельств непреодолимой силы лежит на стороне, не выполнившей свои обязательства.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и удостоверяются уполномоченными на то должностными лицами каждой Стороны.

9.2. При изменении юридического адреса или банковских реквизитов одной из Сторон, последняя обязана известить об этом другую Сторону в течение пяти рабочих дней.

9.3. Разногласия Сторон по вопросам выполнения настоящего Договора или изменения его условий подлежат урегулированию путем переговоров или рассмотрению в Арбитражном суде г.Москвы.

9.4. Согласованные и подписанные обеими Сторонами Приложения 1,2,3 являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

10. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор заключается сроком на _____ с момента вступления в силу и считается продленным на аналогичный срок, если ни одна из Сторон в письменном виде не заявит о своей несогласии с продлением Договора за месяц до истечения срока его действия.

10.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

10.3. Досрочное расторжение Договора допускается по взаимному соглашению Сторон, после проведения взаиморасчетов, по инициативе любой из Сторон и при уведомлении другой Стороны не позднее, чем за один месяц.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Покупатель:	Поставщик:
ОАО «Мобильные ГТЭС»	
Юр. адрес: 119072, г. Москва, Берсеневская наб., д. 16, стр. 5 Факт. адрес: 109316, г. Москва, Волгоградский пр. 47	Юр. адрес: Факт. адрес: Тел./факс
Реквизиты: р/с 40702810738120026327 ОАО «Сбербанк России» г. Москва, Лефортовское ОСБ 6901/69015 к/с 30101810400000000225	Реквизиты: р/с к/с
ИНН/КПП 7706627050/231532001	ИНН / КПП
БИК 044525225	БИК
ОКПО/ОГРН 96498631/1067746865493	ОКПО/ОГРН

Поставщик

Покупатель
ОАО «Мобильные ГТЭС»
Генеральный директор

_____ О.В. Брагин

Таблица размещения противопожарных систем и средств:

Наименование площадки	ПС Дарьино	ПС Сырово	ПС Пушкино	ПС Рублёво	ПС Игнатово
АУПТС-1000	1 компл.	2 компл.	2 компл.	2 компл.	2 компл.
МПП-100	2 компл.	2 компл.	3 компл.	3 компл.	3 компл.
Система пожаротушения силового модуля	2 компл. (32 баллона)	2 компл. (32 баллона)	3 компл. (48 баллонов)	3 компл. (48 баллонов)	3 компл. (48 баллонов)
Огнетушитель ОУ-5	11 шт.	5 шт.	2 шт.	1 шт.	2 шт.
Огнетушитель ОП-4	1 шт.	4 шт.	2 шт.	2 шт.	8 шт.
Огнетушитель ОП-50	-	1 шт.	1 шт.	2 шт.	2 шт.
Система пожаротушения САУ	2 компл. (2 баллона)	2 компл. (2 баллона)	3 компл. (3 баллона)	3 компл. (3 баллона)	3 компл. (3 баллона)

Адреса площадок размещения
мобильных ГТЭС

№ п/п	Наименование площадки	Адрес площадки
1.	Дарьино	Московская область, Рублево-Успенское шоссе, деревня Сослово, ПС №316 «Дарьино»
2.	Пушкино	Московская область, Пушкинский район, г. Пушкино, Старое Ярославское шоссе, 4а, ПС №239 «Пушкино»
3.	Рублево	г. Москва, Рублевское шоссе, 149-б, ПС №110 «Рублево»
4.	Новосырово	Московская область, г. Щербинка, Симферопольское шоссе, 11/1, ПС №617 «Новосырово»
5.	Игнатово	Московская область, г. Дмитров, Ковригинское шоссе, ПС № 555 «Игнатово»

Поставщик

Покупатель
ОАО «Мобильные ГТЭС»
Генеральный директор

_____ О.В. Брагин

**1. Сроки и содержание работ по техническому обслуживанию
автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации**

№ п/п	Наименование технических средств и виды работ	Описание выполняемой работы	Периодичность	Цена работ за единицу, руб. с НДС
1	2	3	4	5
	1. Система пожаротушения силового модуля ГТЭС			
1	Устройство сигнальное, звуковое.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно	
2	Щит электрический автоматики всех типов на каждое направление (секцию).	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии). Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно	
3	Сигнализаторы давления.	Внешний осмотр ТС. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии). Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	Ежемесячно	
4	Секции и побудительно-пусковые типа ПСР и др.	Внешний осмотр ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии).	Ежемесячно	
5	Устройство распределительное на два направления.	Внешний осмотр ТС. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии). Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	Ежемесячно	
6	Распределительный трубопровод системы ГПТ.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии). Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	Ежемесячно	
7	Узел дистанционного пуска систем ГПТ (кнопочный пост, щиток).	Внешний осмотр ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный.	Ежемесячно	

8	Питающий и магистральный трубопровод. Клапан обратный приемный с сеткой, фланцевый чугунный.	Внешний осмотр ТС. Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	Ежемесячно	
9	Шлейф системы управления. Шлейф с автоматическими и ручными пожарными извещателями взрывозащищенного исполнения.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно	
	Дополнительные работы			
10	Проверка выдачи сигналов системы управления АСПТ. Проверка выдачи сигналов управления выносными оповещателями.	Проверка работоспособности ТС.	Ежемесячно	
11	Баллоны с углекислым газом и FM-200.	Внешний осмотр ТС на наличие следов коррозии. Проверка массы газового баллона, срок его очередного испытания или срок гарантийной эксплуатации газогенерирующего элемента. Состояние прокладок, манжет и узлов крепления шланга.	1 раз в шесть месяцев	
12	Противопожарные датчики.	Проверка работоспособности ТС.	1 раз в год	
	2. Модули порошкового пожаротушения МПП-100.07 и АСПТ-1000			
13	Щит эл. автоматики всех типов на каждое направление (секцию).	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно	
14	Сигнализаторы давления.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС.	Ежемесячно	
15	Установка автоматическая порошкового пожаротушения.	Контроль рабочего положения запорной арматуры, давления в побудительной сети и пусковых баллонах.	Ежемесячно	
16	Питающий и магистральный трубопровод.	Внешний осмотр ТС. Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	Ежемесячно	
17	Узел дистанционного пуска установки пожаротушения.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный.	Ежемесячно	

18	Шлейф с автоматическими и ручными пожарными извещателями взрывозащищенного исполнения.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно	
19	Шлейф с извещателями пламени.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно	
	Дополнительные работы			
20	Проверка выдачи сигналов управления АСПТ. Проверка выдачи сигналов управления выносными оповещателями.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС.	Ежемесячно	
21	Проверка порошка на соответствие ТУ.	Внешний осмотр ТС. Осмотр места установки ТС и подходов к нему. Проверка параметров ОТВ.	1 раз в год	
22	Замена огнетушащего порошка.	Разрядка, очистка корпуса огнетушителя от остатков ОТВ, внешний и внутренний осмотр, гидравлическое на прочность и пневматическое испытание на герметичность корпуса огнетушителя, пусковой головки, шланга и запорного устройства.	1 раз в 4 года	
23	Проверка настройки предохранительного клапана.	Внешний осмотр ТС. Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	1 раз в 4 года	
	3. Охранная			
24	Шлейф с автоматическими и ручными пожарными и охранными извещателями многоразового действия. Шлейф с охранными извещателями.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно	
	Дополнительные			
25	Проверка выдачи сигналов управления выносными	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС.	Ежемесячно	
	4. Компьютер			
26	Система управления.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно	
	Дополнительные работы			
27	Проверка выдачи сигналов управления выносными	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС.	Ежемесячно	
	5. Дополнительные и общесистемные работы			

28	Блоки вычислительные, блоки автоматики и зарядки.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно	
29	Провод однопарный. Провод десятипарный.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно	

2. Сроки и содержание работ по техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения (огнетушителей)

1. Ежеквартальная проверка должна включать в себя осмотр места установки огнетушителя и подходов к нему, а также проведение внешнего осмотра огнетушителя.

2. Ежегодная проверка огнетушителя включает в себя внешний осмотр огнетушителя, осмотр места его установки и подходов к нему. В процессе ежегодной проверки должна контролироваться величина утечки газа или ОТВ из огнетушителя, полная или выборочная (в зависимости от марки огнетушителя) оценка состояния фильтров, проверка параметров ОТВ и, если они не соответствуют требованиям соответствующих нормативных документов, перезарядка огнетушителей.

3. Не реже одного раза в 5 лет каждый огнетушитель и баллон с вытесняющим газом должны быть разряжены, корпус огнетушителя полностью очищен от остатков ОТВ, произведены внешний и внутренний осмотр, а также гидравлическое испытание на прочность и пневматические испытания на герметичность корпуса огнетушителя, пусковой головки, шланга и запорного устройства. В ходе проведения осмотра необходимо обращать внимание на:

- состояние внутренней поверхности корпуса огнетушителя (наличие вмятин или вздутий металла, отслаивание защитного покрытия);
- наличие следов коррозии;
- состояние прокладок, манжет или других видов уплотнений;
- состояние предохранительных устройств, фильтров, приборов измерения давления, редукторов, вентилях, запорных устройств и их посадочных мест;
- массу газового баллончика, срок его очередного испытания или срок гарантийной эксплуатации газогенерирующего элемента;
- состояние поверхности и узлов крепления шланга;
- состояние, гарантийный срок хранения и значения основных параметров ОТВ;
- состояние и герметичность контейнера для поверхностно-активного вещества или пенообразователя (для водных и пенных огнетушителей с отдельным хранением воды и других компонентов заряда).

4. Корпуса углекислотных огнетушителей должны подвергаться испытанию гидростатическим давлением не реже одного раза в 5 лет. Величина испытательного давления определяется в соответствии с требованиями Норм противопожарной безопасности НПБ 166-97.

Поставщик

Покупатель
ОАО «Мобильные ГТЭС»
Генеральный директор

О.В. Брагин

Журнале учета технического обслуживания
и ремонта установки пожаротушения

Дата	Вид технического обслуживания технических средств, видов средств и ремонта	Техническое состояние установки и ее частей	Должность, фамилия и подпись производящего ремонт или ТО	Подпись ответственного за эксплуатацию установки
1	2	3	4	5

Поставщик

Покупатель
ОАО «Мобильные ГТЭС»
Генеральный директор

_____ О.В. Брагин

4. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений

4.1. Общий порядок проведения запроса предложений

4.1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- a) Публикация Уведомления о проведении запроса предложений (подраздел 4.2), осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений;
- b) Предоставление Документации по запросу предложений Исполнителям (подраздел 4.3)
- c) Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Заказчиком Документации по запросу предложений (подраздел 4.4);
- d) Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям (подраздел 4.5)
- e) Подача Предложений и их прием (подраздел 4.6), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
- f) Оценка Предложений (подраздел 4.7);
- g) Принятие решения и определение Победителя (подраздел 4.8);
- h) Подписание Договора (подраздел 4.9);
- i) Уведомление Участников о результатах запроса предложений (подраздел 4.10), осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.

4.2. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений

4.2.1. Уведомление о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

4.3. Предоставление Документации по запросу предложений Исполнителям

4.3.1. Исполнители должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.

4.4. Подготовка Предложений

4.4.1. Общие требования к Предложению

4.4.1.1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

4.4.1.1.1. Письмо о подаче оферты оформленное по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.1.);

4.4.1.1.2. Коммерческое предложение оформленное по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.2.);

- 4.4.1.1.3. Подписанный со своей стороны Договор по форме и в соответствии с разделом 3;
- 4.4.1.1.4. документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 4.5).
- 4.4.1.2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
- 4.4.1.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.
- 4.4.1.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.
- 4.4.1.5. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.
- 4.4.1.6. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.
- 4.4.1.7. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
- 4.4.1.8. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта №1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Предложения».
- 4.4.1.9. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью

«исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

4.4.1.10. Заказчик по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника.

4.4.2. Требования к сроку действия Предложения

4.4.2.1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1.). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 20 (Двадцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (пункт 4.6.4).

4.4.3. Требования к языку Предложения

4.4.3.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

4.4.3.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

4.4.3.3. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.4.4. Требования к валюте Предложения

4.4.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях.

4.4.5. Разъяснение Документации по запросу предложений

4.4.5.1. Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

4.4.5.2. Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема Предложения (пункт 4.6.4). Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 4.3).

4.4.6. Продление срока окончания приема Предложений

4.4.6.1. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания

приема Предложений, установленный в подпункте 4.6.4. с уведомлением всех участников.

4.4.6.2. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 4.3), незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

4.5.1. Требования к Участникам

4.5.1.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может либо любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, способные на законных основаниях поставить требуемую продукцию, услуги, работы (коллективный участник).

4.5.1.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно или коллективный участник в целом должен отвечать следующим требованиям:

4.5.1.2.1. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

4.5.1.2.2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

4.5.1.2.3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

4.5.2.1. В связи с вышеизложенным Участник не имеющий договорные отношения с Заказчиком должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

4.5.2.1.1. нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5.2.1.2. нотариально заверенную копию устава в действующей редакции;

4.5.2.1.3. заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или

нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

4.5.2.1.4. копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за 2008 г. и за 1 квартал 2009 г.;

4.5.2.1.5. нотариально заверенные копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией;

4.5.2.1.6. анкету по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме — Анкета Участника (форма 4);

4.5.2.1.7. справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 6);

4.5.2.1.8. оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме — Справка о материально-технических ресурсах (форма 6);

4.5.2.1.9. оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме — Справка о кадровых ресурсах (форма 7);

4.5.2.1.10. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4.5.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

4.5.2.3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника

4.6. Подача Предложений и их прием

4.6.1. Перед подачей Предложения оно должно быть надежно запечатано в конверт (пакеты, ящики и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал Предложения».

4.6.2. На конверте необходимо указать следующие сведения:

4.6.2.1.1. наименование и адрес Заказчика в соответствии с пунктом 0;

4.6.2.1.2. полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;

4.6.2.1.3. предмет Договора в соответствии с пунктом 0.

4.6.3. Участники должны обеспечить доставку оригинала своих Предложений на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу Организатора конкурса 109316, г. Москва, Волгоградский пр. 47, эт. 2., каб. 206-5.

Ответственный представитель Организатора за приём Предложений ответственный секретарь Комиссии: Павлов А.В., - Специалист 1-ой категории отдела ОиКДР тел. +7 962 947 49 90 .

4.6.4. Заказчик заканчивает принимать Предложения в 12 часов 00 минут (время московское) 25.05.2009 г. Предложения, полученные позже установленного выше

срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

4.6.5. Заказчик выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

4.7. Оценка Предложений и проведение переговоров

4.7.1. Общие положения

4.7.1.1. Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по запросу предложений.

4.7.1.2. Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 4.7.2), проведение при необходимости переговоров (пункт 4.7.3) и оценочную стадию (пункт 4.7.4).

4.7.2. Отборочная стадия

4.7.2.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

4.7.2.1.1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

4.7.2.1.2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

4.7.2.1.3. соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений.

4.7.2.2. В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

4.7.2.3. При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

4.7.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить Предложения, которые:

4.7.2.4.1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;

4.7.2.4.2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

4.7.2.4.3. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

4.7.2.4.4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с

исправлением которых не согласился Участник.

4.7.3. Проведение переговоров

4.7.3.1. После рассмотрения и оценки Предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

4.7.3.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

4.7.3.2.1. любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;

4.7.3.2.2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

4.7.4. Оценочная стадия

4.7.4.1. В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров (пункт 4.7.33) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- благонадёжность и финансовое состояние Участника;
- технические возможности Участника;
- стоимость предложения;
- условия оплаты;
- срок поставки;
- прочие условия.

4.8. Принятие решения и определение Победителя

4.8.1 Если Предложение какого-либо из Участников окажется существенно лучше Предложений остальных Участников, и это Предложение полностью удовлетворит Заказчика, Заказчик определит данного Участника Победителем и подпишет с ним Договор; процедура Запроса предложений на этом будет завершена.

4.8.2. Решение Комиссии по запросу предложений оформляется протоколом заседания комиссии.

4.9. Подписание Договора

4.9.1. Договор и/или Спецификация между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 8 (Восьми) календарных дней с момента выбора Комиссией Победителя.

4.9.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями заказчика и разделом 3.

4.10. Уведомление Участников о результатах запроса предложений

4.10.1. Заказчик после подписания Договора направляет по запросам Участников письменное уведомление, в котором указывает:

4.10.1.1.1. Наименование и адрес Победителя, подписавшего Договор;

4.10.1.1.2. Краткое изложение предмета и общей цены Договора.

4.10.2. Заказчик вправе опубликовать вышеприведенные сведения о результатах запроса предложений.

5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

5.1. Письмо о подаче оферты (форма 1)

5.1.1. Форма письма о подаче оферты

начало формы

« _____ » _____ года

№ _____

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____,
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на поставку:

(краткое описание Товара)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, и Договором, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на сумму:

Проведение технического обслуживания и ремонта автоматических систем пожаротушения оборудования мобильных газотурбинных электрических станций	
---	--

(стоимость, рублей, с НДС)

Итоговая стоимость Предложения с НДС, руб.	<hr/> (итоговая стоимость, рублей, с НДС)
--	--

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение на оказание услуг (форма 2) - на ____ листах;
2. Договор - на ____ листах;
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям - на ____ листах;
4. Прочие документы - на ____ листах.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.1.2. Инструкции по заполнению

- 5.1.2.1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 5.1.2.2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- 5.1.2.3. Участник должен указать стоимость товара цифрами и словами, в рублях, с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
- 5.1.2.4. Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 4.4.2.1.
- 5.1.2.5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть коммерческого предложения Участника.
- 5.1.2.6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 4.4.1.3 и 4.4.1.3.

5.2. Коммерческое предложение на оказание услуг (форма 2)

5.2.1. Форма Коммерческого предложения на оказание услуг

начало формы

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Коммерческое предложение

1. Наименование Участника: _____

2. Адрес Участника: _____

3. Таблица-1 коммерческие условия.

№ п/п	Наименование технических средств и виды работ	Описание выполняемой работы	Периодичность	Цена работ за единицу, руб. с НДС	Условия оплаты
1	2	3	4	5	6
	1. Система пожаротушения силового модуля ГТЭС				
1	Устройство сигнальное, звуковое.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно		
2	Щит электрический автоматики всех типов на каждое направление (секцию).	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии). Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно		
3	Сигнализаторы давления.	Внешний осмотр ТС. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии). Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	Ежемесячно		
4	Секции и побудительно-пусковые типа ПСР и др.	Внешний осмотр ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии).	Ежемесячно		

5	Устройство распределительное на два направления.	Внешний осмотр ТС. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии). Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	Ежемесячно		
6	Распределительный трубопровод системы ГПТ.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии). Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	Ежемесячно		
7	Узел дистанционного пуска систем ГПТ (кнопочный пост, щиток).	Внешний осмотр ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный.	Ежемесячно		
8	Питающий и магистральный трубопровод. Клапан обратный приемный с сеткой, фланцевый чугунный.	Внешний осмотр ТС. Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	Ежемесячно		
9	Шлейф системы управления. Шлейф с автоматическими и ручными пожарными извещателями взрывозащищенного исполнения.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно		
	Дополнительные работы				
10	Проверка выдачи сигналов системы управления АСПТ. Проверка выдачи сигналов управления выносными оповещателями.	Проверка работоспособности ТС.	Ежемесячно		
11	Баллоны с углекислым газом и FM-200.	Внешний осмотр ТС на наличие следов коррозии. Проверка массы газового баллона, срок его очередного испытания или срок гарантийной эксплуатации газогенерирующего элемента. Состояние прокладок, манжет и узлов крепления шланга.	1 раз в шесть месяцев		
12	Противопожарные датчики.	Проверка работоспособности ТС.	1 раз в год		
	2. Модули порошкового пожаротушения МПП-100.07 и АСПТ-1000				

13	Щит эл. автоматики всех типов на каждое направление (секцию).	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно		
14	Сигнализаторы давления.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС.	Ежемесячно		
15	Установка автоматическая порошкового пожаротушения.	Контроль рабочего положения запорной арматуры, давления в побудительной сети и пусковых баллонах.	Ежемесячно		
16	Питающий и магистральный трубопровод.	Внешний осмотр ТС. Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	Ежемесячно		
17	Узел дистанционного пуска установки пожаротушения.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный.	Ежемесячно		
18	Шлейф с автоматическими и ручными пожарными извещателями взрывозащищенного исполнения.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно		
19	Шлейф с извещателями пламени.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно		
	Дополнительные работы				
20	Проверка выдачи сигналов управления АСПТ. Проверка выдачи сигналов управления выносными оповещателями.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС.	Ежемесячно		
21	Проверка порошка на соответствие ТУ.	Внешний осмотр ТС. Осмотр места установки ТС и подходов к нему. Проверка параметров ОТВ.	1 раз в год		
22	Замена огнетушащего порошка.	Разрядка, очистка корпуса огнетушителя от остатков ОТВ, внешний и внутренний осмотр, гидравлическое на прочность и пневматическое испытание на герметичность корпуса огнетушителя, пусковой головки, шланга и запорного устройства.	1 раз в 4 года		
23	Проверка настройки предохранительного клапана.	Внешний осмотр ТС. Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением.	1 раз в 4 года		

	3. Охранная сигнализация				
24	Шлейф с автоматическими и ручными пожарными и охранными извещателями многоразового действия. Шлейф с охранными извещателями.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно		
	Дополнительные работы				
25	Проверка выдачи сигналов управления выносными оповещателями	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС.	Ежемесячно		
	4. Компьютер				
26	Система управления.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно		
	Дополнительные работы				
27	Проверка выдачи сигналов управления выносными оповещателями.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС.	Ежемесячно		
	5. Дополнительные и общесистемные работы				
28	Блоки вычислительные, блоки автоматики и зарядки.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно		
29	Провод однопарный. Провод десятипарный.	Внешний осмотр ТС. Проверка работоспособности ТС. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	Ежемесячно		
ИТОГО					

(подпись, М.П.)

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.2.2. Инструкции по заполнению

- 5.2.2.1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).
- 5.2.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.2.2.3. В Коммерческом предложении описываются все позиции таблицы с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 3). Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 2. Документации по запросу предложений, за исключением таких-то изменений (и указать их).

5.3. Протокол разногласий по проекту Договора (форма 3)

5.3.1. Форма Протокола разногласий по проекту Договора

начало формы

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование и адрес Участника: _____

«Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел 3)	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел 3)	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.3.2. Инструкции по заполнению

- 5.3.2.1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).
- 5.3.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.3.2.3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел 3), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
- 5.3.2.4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
- 5.3.2.5. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.
- 5.3.2.6. В любом случае Участник должен иметь в виду что:
 - 5.3.2.6.1. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
 - 5.3.2.6.2. в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.4.2. Инструкции по заполнению

- 5.4.2.1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).
- 5.4.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.4.2.3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 5.4.2.4. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

5.5. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5)

5.5.1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

начало формы

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от « ___ » _____ г. № _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за целый 2007 год					x
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за 12 месяцев 2008 г.					x
1.					
2.					
3.					
...					

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
ИТОГО за 1 квартал 2009 г.					х
ИТОГО					х

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.5.2. Инструкции по заполнению

- 5.5.2.1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).
- 5.5.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.5.2.3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям разделов.
- 5.5.2.4. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
- 5.5.2.5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

5.6. Справка о материально-технических ресурсах (форма 6)

5.6.1. Форма Справки о материально-технических ресурсах

начало формы

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от « » г. № »

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности и или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.6.2. Инструкции по заполнению

- 5.6.2.1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).
- 5.6.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.6.2.3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

5.7. Справка о кадровых ресурсах (форма 7)

5.7.1. Форма Справки о кадровых ресурсах

начало формы

Приложение 6 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника: _____

Таблица-1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
3.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
3.				
...				

Таблица-2. Прочий персонал

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.7.2. Инструкции по заполнению

- 5.7.2.1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).
- 5.7.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.7.2.3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
- 5.7.2.4. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
- 5.7.2.5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.